

|                                                                                                                 |                                               |                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------------|
|  <b>MINISTERIO DEL TRABAJO</b> | <b>PROCESO GESTIÓN FINANCIERA</b>             | <b>Código: GF-I-01-F-01</b>    |
|                                                                                                                 | <b>FORMATO<br/>ÚNICO PARA TRÁMITE DE PAGO</b> | <b>Versión: 2.0</b>            |
|                                                                                                                 |                                               | <b>Fecha: abril 15 de 2026</b> |
|                                                                                                                 |                                               | <b>Página: 1 de 4</b>          |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                           |                                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| Espacio para el Radicado del Gestor Documental (1):                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                           |                                                                   |
| <div><div><b>No. Radicado:</b> 08SI202631020000009878<br/><b>Fecha:</b> 2026-05-22 09:40:30 am<br/><b>Remitente:</b> Sede: CENTRALES DT<br/><br/><b>Depen:</b>GRUPO DE PROMOCION Y PREVENCION<br/><br/><b>Destinatario</b> GRUPO INTERNO DE TRABAJO DE CENTRAL DE CUENTAS<br/><br/><b>Anexos:</b> 0      <b>Folios:</b> 7<br/><br/>08SI202631020000009878</div></div> |                                                                                                                           |                                                                   |
| <b>N°. DE CONTRATO O DE ORDEN DE COMPRA (2): 616 de 2026</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                           |                                                                   |
| <b>OBJETO (3): "753- PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES JURÍDICOS A LA DIRECCIÓN DE RIESGOS LABORALES PARA LA ESTRUCTURACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA DIRIGIDA AL FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA GENERAL DE RIESGOS LABORALES."</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                           |                                                                   |
| <b>NOMBRE DEL CONTRATISTA (4): FABIO ARMANDO MARTINEZ VILLAMIL</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                           |                                                                   |
| <b>No. DE CÉDULA O NIT (5): 6770585</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>CORREO ELECTRÓNICO DEL CONTRATISTA (6):</b><br>fmartinezv@mintrabajo.gov.co                                            |                                                                   |
| <b>NOMBRE (S) DEL SUPERVISOR (ES) / INTERVENTOR (ES) (7):</b><br><b>WILMAR JULIAN RINCON MARIÑO (01 al 07 de mayo y del 15 al 31 de mayo del 2026)</b><br><b>JUAN GUILLERMO HERNANDEZ LOMBO (08 al 14 de mayo del 2026)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                           |                                                                   |
| <b>DEPENDENCIA DEL SUPERVISOR / INTERVENTOR (8):</b><br>Dirección de Riesgos laborales.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>CORREO ELECTRÓNICO DEL SUPERVISOR / INTERVENTOR (9):</b><br>wrincon@mintrabajo.gov.co<br>jghernandez@mintrabajo.gov.co |                                                                   |
| <b>FECHA DE INICIO SECOP (10):</b><br>06 de febrero de 2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>FECHA DE TERMINACIÓN SECOP (11):</b><br>05 de octubre de 2026                                                          |                                                                   |
| <b>VALOR INICIAL DEL CONTRATO (12):</b><br>\$64.000.000                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>VALOR ADICIONADO AL CONTRATO (13):</b><br>\$0                                                                          | <b>VALOR TOTAL DEL CONTRATO (14):</b><br>\$64.000.000             |
| <b>SUSPENSIÓN (Fecha de inicio y terminación) (15): NO APLICA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>CESIÓN (Nombre cesionario y fecha de cesión) (16): NO APLICA</b>                                                       | <b>TERMINACIÓN ANTICIPADA (Fecha a partir de) (17): NO APLICA</b> |
| <b>VALOR HONORARIOS MENSUAL (18): \$8.000.000</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                           |                                                                   |
| <b>ASPECTO ECONÓMICOS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                           |                                                                   |
| <b>PERIODO DE PAGO (19): 1 de mayo a 31 de mayo de 2026</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                           | <b>NÚMERO DE PAGO (20): 04</b>                                    |
| <b>CONCEPTO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                           | <b>VALOR POR COBRAR EN EL PERIODO</b>                             |
| <b>TOTAL A COBRAR EN EL PERIODO DE PAGO (21)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                           | <b>\$8.000.000</b>                                                |

|                                                                                                                 |                                                                                              |                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
|  <b>MINISTERIO DEL TRABAJO</b> | <b>PROCESO GESTIÓN FINANCIERA</b><br><br><b>FORMATO</b><br><b>ÚNICO PARA TRÁMITE DE PAGO</b> | Código: GF-I-01-F-01    |
|                                                                                                                 |                                                                                              | Versión: 2.0            |
|                                                                                                                 |                                                                                              | Fecha: abril 15 de 2026 |
|                                                                                                                 |                                                                                              | Página: 2 de 4          |

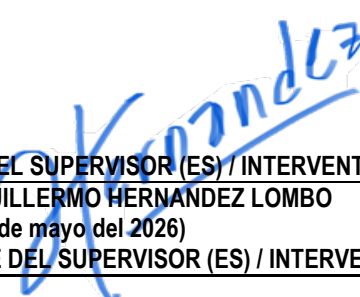
|                                                                                                                   |                                   |                                                |                                 |                                       |                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------------|
|                                                                                                                   |                                   |                                                |                                 |                                       |                                            |
| <b>CUMPLIMIENTO PAGO APORTES SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL</b>                                                      | <b>VALOR (22)</b>                 | <b>PERIODO COTIZADO (23)</b>                   | <b>No. DE PLANILLA (24)</b>     |                                       |                                            |
|                                                                                                                   | \$928.800                         | 04                                             | 37142666                        |                                       |                                            |
|                                                                                                                   |                                   |                                                |                                 |                                       |                                            |
| <b>CONTRATOS MINTRABAJO</b>                                                                                       |                                   |                                                |                                 |                                       |                                            |
| <b>N° REGISTRO PRESUPUESTAL (25)</b>                                                                              | <b>RUBRO PRESUPUESTAL (26)</b>    | <b>USO PRESUPUESTAL (27)</b>                   | <b>VALOR (28)</b>               |                                       |                                            |
|                                                                                                                   |                                   |                                                | \$                              |                                       |                                            |
|                                                                                                                   |                                   |                                                | \$                              |                                       |                                            |
| <b>TOTAL (VALOR DEBE SER IGUAL A LO COBRADO) (29)</b>                                                             |                                   |                                                | \$                              |                                       |                                            |
|                                                                                                                   |                                   |                                                |                                 |                                       |                                            |
| <b>FONDO DE RIESGOS LABORALES (ÚNICAMENTE PARA CONTRATOS FINANCIADOS CON CARGO AL FONDO DE RIESGOS LABORALES)</b> |                                   |                                                |                                 |                                       |                                            |
| <b>N° REGISTRO PRESUPUESTAL (30)</b>                                                                              | <b>OBJETO (A, B, C...) (31)</b>   | <b>SUB-RUBRO PRESUPUESTAL (32)</b>             | <b>VALOR (33)</b>               |                                       |                                            |
| 237-26                                                                                                            | A                                 | 100314 Apoyo – Técnico Prestación de Servicios | \$8.000.000                     |                                       |                                            |
|                                                                                                                   |                                   |                                                | \$                              |                                       |                                            |
| <b>TOTAL (34)</b>                                                                                                 |                                   |                                                | <b>\$8.000.000</b>              |                                       |                                            |
|                                                                                                                   |                                   |                                                |                                 |                                       |                                            |
| <b>CONTRATOS BID (ÚNICAMENTE PARA CONTRATOS FINANCIADOS CON CARGO AL BID)</b>                                     |                                   |                                                |                                 |                                       |                                            |
| <b>N° REGISTRO PRESUPUESTAL (35)</b>                                                                              | <b>RUBROS PRESUPUESTALES (36)</b> | <b>USO PRESUPUESTAL (37)</b>                   | <b>RECURSO 14</b>               | <b>RECURSO 15</b>                     |                                            |
|                                                                                                                   |                                   |                                                | <b>PRÉSTAMO 4934 (620) (38)</b> | <b>CONVENIO 4935/GR.CO (120) (39)</b> | <b>CONVENIO GTR/CF 17823.CO (220) (40)</b> |
|                                                                                                                   |                                   |                                                | \$                              | \$                                    | \$                                         |
|                                                                                                                   |                                   |                                                | \$                              | \$                                    | \$                                         |
| <b>TOTAL (VALOR DEBE SER IGUAL A LO COBRADO) (41)</b>                                                             |                                   |                                                | \$                              | \$                                    | \$                                         |
|                                                                                                                   |                                   |                                                |                                 |                                       |                                            |
| <b>OBSERVACIONES PARA EL TRÁMITE DE PAGO (42)</b>                                                                 |                                   |                                                |                                 |                                       |                                            |

|                                                                                                                 |                                                                                              |                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
|  <b>MINISTERIO DEL TRABAJO</b> | <b>PROCESO GESTIÓN FINANCIERA</b><br><br><b>FORMATO</b><br><b>ÚNICO PARA TRÁMITE DE PAGO</b> | Código: GF-I-01-F-01    |
|                                                                                                                 |                                                                                              | Versión: 2.0            |
|                                                                                                                 |                                                                                              | Fecha: abril 15 de 2026 |
|                                                                                                                 |                                                                                              | Página: 3 de 4          |

| <p align="center"><b>EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA</b></p> <p>Evalúe al contratista teniendo en cuenta las siguientes opciones:</p> <p align="center"> <b>Cumplimiento Total (3)      Cumplimiento Parcial (2)      Incumplimiento (1)</b> </p> <p>Lea los criterios que se presentan a continuación y con base a la gestión desarrollada por el contratista/ proveedor, incluya la calificación que sea pertinente.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>N°.</th> <th>Categoría</th> <th>Criterios de Evaluación.</th> <th>Calificación Numérica (43)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td align="center">1</td> <td>Cumplimiento de Obligaciones</td> <td>Ejecuta las obligaciones contractuales (generales y específicas) programadas para el periodo reportado.</td> <td align="center">3</td> </tr> <tr> <td align="center">2</td> <td>Responsabilidad y Soporte</td> <td>Presenta los informes, productos y evidencias técnicas que acreditan el desarrollo de sus actividades de manera completa.</td> <td align="center">3</td> </tr> <tr> <td align="center">3</td> <td>Oportunidad</td> <td>Atiende los requerimientos del supervisor y entrega los productos pactados dentro de los plazos establecidos.</td> <td align="center">3</td> </tr> <tr> <td align="center">4</td> <td>Calidad Técnica</td> <td>Desarrolla sus actividades bajo los estándares de calidad, idoneidad y condiciones técnicas exigidas en el contrato.</td> <td align="center">3</td> </tr> </tbody> </table>                                                   |                              |                                                                                                                           |                            | N°. | Categoría | Criterios de Evaluación. | Calificación Numérica (43) | 1 | Cumplimiento de Obligaciones | Ejecuta las obligaciones contractuales (generales y específicas) programadas para el periodo reportado. | 3 | 2 | Responsabilidad y Soporte | Presenta los informes, productos y evidencias técnicas que acreditan el desarrollo de sus actividades de manera completa. | 3 | 3 | Oportunidad | Atiende los requerimientos del supervisor y entrega los productos pactados dentro de los plazos establecidos. | 3 | 4 | Calidad Técnica | Desarrolla sus actividades bajo los estándares de calidad, idoneidad y condiciones técnicas exigidas en el contrato. | 3 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-----|-----------|--------------------------|----------------------------|---|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| N°.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Categoría                    | Criterios de Evaluación.                                                                                                  | Calificación Numérica (43) |     |           |                          |                            |   |                              |                                                                                                         |   |   |                           |                                                                                                                           |   |   |             |                                                                                                               |   |   |                 |                                                                                                                      |   |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Cumplimiento de Obligaciones | Ejecuta las obligaciones contractuales (generales y específicas) programadas para el periodo reportado.                   | 3                          |     |           |                          |                            |   |                              |                                                                                                         |   |   |                           |                                                                                                                           |   |   |             |                                                                                                               |   |   |                 |                                                                                                                      |   |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Responsabilidad y Soporte    | Presenta los informes, productos y evidencias técnicas que acreditan el desarrollo de sus actividades de manera completa. | 3                          |     |           |                          |                            |   |                              |                                                                                                         |   |   |                           |                                                                                                                           |   |   |             |                                                                                                               |   |   |                 |                                                                                                                      |   |
| 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Oportunidad                  | Atiende los requerimientos del supervisor y entrega los productos pactados dentro de los plazos establecidos.             | 3                          |     |           |                          |                            |   |                              |                                                                                                         |   |   |                           |                                                                                                                           |   |   |             |                                                                                                               |   |   |                 |                                                                                                                      |   |
| 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Calidad Técnica              | Desarrolla sus actividades bajo los estándares de calidad, idoneidad y condiciones técnicas exigidas en el contrato.      | 3                          |     |           |                          |                            |   |                              |                                                                                                         |   |   |                           |                                                                                                                           |   |   |             |                                                                                                               |   |   |                 |                                                                                                                      |   |
| <p align="center"><b>CONCEPTO SUPERVISOR (ES) O INTERVENTOR (ES) (44)</b><br/> <b>(Aplica solo para pago final)</b></p> <p>El (Los) Supervisor(es) / Interventor(es) hace(n) constar que el contratista CUMPLIÓ (____) NO CUMPLIÓ (____) con el objeto del contrato y demás obligaciones contractuales, como se evidencia en los formatos " FORMATO ÚNICO PARA TRÁMITE DE PAGO" aportados durante su ejecución.</p> <p>Lo anterior, sin perjuicio de las acciones administrativas que el supervisor pueda iniciar en virtud de lo establecido en el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011.</p> <p>Por lo anterior, se deja constancia que:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>El valor total del contrato corresponde a la suma de \$ _____</li> <li>Se canceló la suma de \$ _____ por concepto de honorarios, servicios o compras.</li> <li>Se canceló la suma de \$ _____ por desplazamiento (Únicamente para contratos financiados con cargo al Fondo de Riesgos Laborales).</li> <li>Existen cuentas radicadas pendientes de pago por la suma de \$ _____</li> <li>Existe saldo a favor del contratista por la suma de \$ _____</li> <li>El valor de la cesión es de \$ _____</li> <li>El Ministerio liberó la suma de \$ _____ por honorarios, servicios o compras.</li> <li>El Ministerio debe liberar la suma de \$ _____ por honorarios, servicios o compras.</li> <li>El Ministerio debe liberar la suma de \$ _____ por desplazamiento (Únicamente para contratos financiados con cargo al Fondo de Riesgos Laborales).</li> </ol> |                              |                                                                                                                           |                            |     |           |                          |                            |   |                              |                                                                                                         |   |   |                           |                                                                                                                           |   |   |             |                                                                                                               |   |   |                 |                                                                                                                      |   |

|                                                                                                                 |                                                                                              |                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
|  <b>MINISTERIO DEL TRABAJO</b> | <b>PROCESO GESTIÓN FINANCIERA</b><br><br><b>FORMATO</b><br><b>ÚNICO PARA TRÁMITE DE PAGO</b> | Código: GF-I-01-F-01    |
|                                                                                                                 |                                                                                              | Versión: 2.0            |
|                                                                                                                 |                                                                                              | Fecha: abril 15 de 2026 |
|                                                                                                                 |                                                                                              | Página: 4 de 4          |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p align="center"><b>CERTIFICACIÓN DE SOPORTES Y PUBLICIDAD</b></p> <p>Con la suscripción de este formato, el supervisor y el contratista certifican que el detalle de las actividades y productos que soportan este pago se encuentran debidamente revisados y cargados en la plataforma <b>SECOP II</b>.</p> <p>Para contratos con cargo al <b>Fondo de Riesgos Laborales</b>, la firma de este documento constituye la declaración de cierre de gastos de desplazamiento; el contratista y el supervisor confirman que se han tramitado previamente la totalidad de los viáticos y pasajes, <b>por lo cual no se admitirán radicaciones, cobros ni reclamaciones posteriores por este concepto, entendiéndose estos como desistidos o ya tramitados para efectos del pago final.</b></p> <p>La exactitud de la información financiera sobre saldos y liberaciones aquí consignada es <b>responsabilidad exclusiva del supervisor</b>, la cual sirve de base única e inmodificable para el trámite de pago y cierre ante las instancias correspondientes.</p> <p>El supervisor declara que el contratista se encuentra al día en los pagos de aportes del sistema integrado de seguridad social.</p> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>FIRMAS RESPONSABLES:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                            |
| <br><b>FIRMA DEL SUPERVISOR (ES) / INTERVENTOR (ES) (45):</b><br><b>WILMAR JULIAN RINCON MARIÑO</b><br>(04 al 07 de mayo y del 15 al 31 de mayo del 2026)<br><b>NOMBRE DEL SUPERVISOR (ES) / INTERVENTOR (ES) (46):</b> | <br><b>FIRMA DEL CONTRATISTA (47):</b> |
| <br><b>FIRMA DEL SUPERVISOR (ES) / INTERVENTOR (ES) (45):</b><br><b>JUAN GUILLERMO HERNANDEZ LOMBO</b><br>(08 al 14 de mayo del 2026)<br><b>NOMBRE DEL SUPERVISOR (ES) / INTERVENTOR (ES) (46):</b>                     | <b>FABIO ARMANDO MARTINEZ VILLAMIL</b><br><b>NOMBRE DEL CONTRATISTA (48):</b>                                              |

**Si tiene alguna duda consulte el INSTRUCTIVO DILIGENCIAMIENTO FORMATO “FORMATO ÚNICO PARA TRÁMITE DE PAGO” (Código: GF-I-01).**